



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024**

<b>FONDO: UAN</b>		
<b>SERIES: COMUNES</b>		
<b>SECCIÓN: 1C</b>	<b>LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
1C.1		<b>Proyectos en Normativa Universitaria</b>
1C.2		<b>Ordenamientos Jurídicos Universitarios</b>
	1C.2.1	Estatutos
	1C.2.2	Reglamentos
	1C.2.3	Políticas
	1C.2.4	Lineamientos
	1C.2.5	Manuales
	1C.2.6	Circulares (Sria Gral y Rectoría)
1C.3		<b>Acuerdos</b>
	1C.3.1	Acuerdos de Rectoría
1C.4		<b>Convocatoria</b>
<b>SECCIÓN: 2C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
2C.1		<b>Disposiciones en materia de asuntos jurídicos</b>
2C.2		<b>Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico</b>
2C.3		<b>Elaboración de instrumentos jurídico</b>
	2C.3.1	Acuerdos
	2C.3.2	Convocatorias
	2C.3.3	Convenios
	2C.3.4	Contratos
2C.4		<b>Nombramientos y designaciones</b>
	2C.4.1	Nombramientos

	2C.4.2	Ratificaciones
	2C.4.3	Designaciones y suplencias
<b>2C.5</b>		<b>Actas administrativas</b>
<b>2C.6</b>		<b>Procedimientos administrativos</b>
	2C.6.1	Procesos de Investigación administrativa que emana de los contratos colectivos de trabajo
	2C.6.2	Procesos de Investigación administrativa que emana de temas de violencia de genero.
	2C.6.3	De responsabilidades
<b>2C.7</b>		<b>Procedimientos legales</b>
	2C.7.1	Atención a procesos judiciales
<b>2C.8</b>		<b>Opiniones favorables</b>
<b>SECCIÓN: 3C</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>3C.1</b>		<b>Ejecución, control y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.</b>
<b>3C.2</b>		<b>Disposiciones en materia de presupuesto y organización</b>
	3C.2.1	<b>Programas y proyectos en materia de presupuesto anual</b>
	3C.2.2	Presupuesto basado en Resultados (PbR)
<b>3C.3</b>		Programa Anual de Adquisiciones
<b>3C.4</b>		<b>Programas y proyectos estratégicos</b>
<b>3C.5</b>		<b>Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)</b>
<b>3C.6</b>		<b>Programa operativo anual (POA)</b>
<b>3C.7</b>		<b>Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos</b>
<b>3C.8</b>		<b>Análisis financiero y presupuestal</b>
<b>3C.9</b>		<b>Obra Universitaria</b>
<b>SECCIÓN: 4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>4C.1</b>		<b>Expedientes del personal</b>
	4C.1.1	Docente

	4C.1.2	Administrativo
	4C.1.3	Jubilado
<b>4C.2</b>		<b>Nomina</b>
	4C.2.1	Docente
	4C.2.2	Administrativo
	4C.2.3	Jubilados
	4C.2.4	Descuentos
<b>4C.3</b>		<b>Incidencias</b>
	3C.3.1	Descuentos Docentes
	3C.3.2	Descuentos Administrativos
<b>4C.4</b>		<b>Registro de asistencia</b>
	4C.4.1	Docentes
	4C.4.2	Administrativos
	4C.4.3	Oficios de Comisión
<b>4C.5</b>		<b>Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas</b>
<b>4C.6</b>		<b>Licencias y Permisos</b>
	4C.6.1	Docentes
	4C.6.2	Administrativos
<b>4C.7</b>		<b>Cargas Horarias</b>
<b>4C.8</b>		<b>IMSS</b>
	4C.8.1	Movimientos afiliatorios (altas y bajas, modificación de salario, incapacidades)
<b>4C.9</b>		<b>INFONAVIT</b>
	4C.9.1	Aportaciones a Infonavit (Pagos)
<b>4C.10</b>		<b>Servicios Médicos Universitarios</b>
<b>4C.11</b>		<b>Jubilados y Pensionados</b>
<b>SECCIÓN: 5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>5C.1</b>		<b>Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental</b>
	5C.1.1	Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria.

<b>5C.2</b>		<b>Registro, control y seguimiento de los presupuestos</b>
<b>5C.3</b>		<b>Fondo revolvente</b>
<b>5C.4</b>		<b>Viáticos y gastos de representación</b>
<b>5C.5</b>		<b>Comprobación de gastos</b>
	5C.5.1	Arrendamientos
	5C.5.2	Pagos de Servicio
<b>5C.6</b>		<b>Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios</b>
<b>5C.7</b>		<b>Obligaciones fiscales</b>
<b>5C.8</b>		<b>Conciliaciones Bancarias</b>
<b>SECCIÓN: 6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>6C.1</b>		<b>Inventario de bienes muebles</b>
	6C.1.1	Altas
	6C.1.2	Bajas
	6C.1.3	Transferencias
<b>6C.2</b>		<b>Parque Vehicular</b>
	6C.2.1	Control de combustibles
	6C.2.2	Bitácora de mantenimiento vehicular
	6C.2.3	Seguros Automovilísticos
	6C.2.4	Tramites de Tránsito
<b>6C.3</b>		<b>Arrendamientos de Inmuebles</b>
	6C.3.1	Control de la Recaudación de Bienes Inmuebles
<b>6C.4</b>		<b>Validaciones de obra de bienes inmuebles</b>
<b>SECCIÓN: 7C</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>7C.1</b>		<b>Servicios básicos (energía eléctrica, agua, limpieza, telefonía, internet, etc.)</b>
<b>7C.2</b>		<b>Servicios especiales</b>
	7C.2.1	Mensajería y/o Paquetería
	7C.2.2	Fotocopiado
	7C.2.3	Estacionamiento

	7C.2.4	Higiene y fumigación
<b>7C.3</b>		<b>Servicios de seguridad y vigilancia</b>
<b>7C.4</b>		<b>Servicio editorial y artes gráficas</b>
<b>7C.5</b>		<b>Mantenimiento de instalaciones universitarias</b>
<b>7C.6</b>		<b>Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónico de la institución</b>
<b>7C.7</b>		<b>Diagnóstico de operatividad</b>
<b>7C.8</b>		<b>Servicio de digitalización</b>
<b>SECCIÓN: 8C</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>8C.1</b>		<b>Servicios informáticos</b>
	8C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones
	8C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
<b>8C.2</b>		<b>Página web institucional</b>
<b>8C.3</b>		<b>Administración de correos electrónicos oficiales</b>
<b>SECCION: 9C</b>	<b>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>9C.1</b>		<b>Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística</b>
	9C.1.1	Registro Nacional de Archivos
<b>9C.2</b>		<b>Instrumentos de planeación y programación en materia archivística</b>
	9C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	9C.2.2	Informes del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	9C.2.3	Criterios de Procedimientos Archivísticos
	9C.2.4	Fichas Técnicas de Valoración Documental
<b>9C.3</b>		<b>Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta</b>
	9C.3.1	Cuadro General de Clasificación Archivística
	9C.3.2	Catálogo de Disposición Documental
	9C.3.3	Guía de Archivo Documental
	9C.3.4	Inventarios Documentales Generales

<b>9C.4</b>		<b>Coordinación de Archivos</b>
	9C.4.1	Enlaces y Responsables de las Unidades Académicas y Administrativas.
	9C.4.2	Asesoría, y Capacitaciones
<b>9C.5</b>		<b>Grupo Interdisciplinario de Archivos</b>
	8C.5.1	Sesiones de Trabajo Trimestrales
	8C.5.2	Opiniones Técnicas de Integrantes de GIA
<b>9C.6</b>		<b>Unidad de correspondencia/ oficialía de partes</b>
	9C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	9C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
<b>9C.7</b>		<b>Archivo de Trámite</b>
	9C.7.1	Inventarios documentales
	9C.7.2	Transferencias primarias
	9C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	9C.7.4	Índice de Documentos clasificados como reservados
<b>9C.8</b>		<b>Archivo de Concentración</b>
	9C.8.1	Inventarios documentales
	9C.8.2	Transferencias primarias recibidas
	9C.8.3	Transferencias secundarias realizadas
	9C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	9C.8.5	Baja documental
<b>9C.9</b>		<b>Archivo Histórico</b>
	9C.9.1	Políticas y estrategias de Preservación documental
	9C.9.2	Inventarios documentales
	9C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas
	9C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público
<b>9C.10</b>		<b>Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas</b>
<b>9C.11</b>		<b>Siniestros documentales</b>
<b>SECCION: 10C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>10C.1</b>		<b>Programas y proyectos en materia de acceso a la información y protección de datos personales</b>

<b>10C.2</b>		<b>Programas y proyectos en materia de transparencia</b>
<b>10C.3</b>		<b>Solicitudes de acceso a la información</b>
<b>10C.4</b>		<b>Portal de Transparencia</b>
<b>10C.5</b>		<b>Índice de Expedientes Clasificados</b>
<b>10C.6</b>		<b>Protección de Datos Personales</b>
	10C.6.1	Ejercicio de Derechos ARCO
	10C.6.2	Verificaciones en Materia de Protección de Datos Personales
<b>10C.7</b>		<b>Recursos de Revisión</b>
<b>10C.8</b>		<b>Resoluciones del Comité de Transparencia</b>
<b>10C.9</b>		<b>Obligaciones de Transparencia</b>
	10C.9.1	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia
	10C.9.2	Denuncias por Incumplimiento
<b>SECCIÓN: 11C</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>11C.1</b>		<b>Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación</b>
<b>11C.2</b>		<b>Política de comunicación social</b>
<b>11C.3</b>		<b>Estrategia de comunicación social</b>
<b>11C.4</b>		<b>Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes</b>
<b>11C.5</b>		<b>Eventos y actividades de rectoría</b>
<b>11C.6</b>		<b>Material multimedia institucional</b>
<b>11C.7</b>		<b>Publicidad institucional</b>
<b>11C.8</b>		<b>Atención medios de comunicación externos.</b>
<b>SECCION: 12C</b>	<b>CONTROL INTERNO Y AUDITORÍAS</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>12C.1</b>		<b>Auditorías</b>
	12C.1.1	Seguimiento de auditorías de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras)
<b>12C.2</b>		<b>Quejas y/o denuncias</b>
	12C.2.1	Personal de la Institución
	12C.2.2	Comunidad universitaria (estudiantes)
<b>12C.3</b>		<b>Procedimientos de entrega-recepción</b>
	12C.3.1	Entrega-recepción por áreas
<b>12C.4</b>		<b>Procedimientos de transferencia</b>

<b>12C.5</b>		<b>Declaraciones Patrimoniales y de Interés</b>
<b>12C.6</b>		<b>Control Interno</b>
<b>SECCION: 13C</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>13C.1</b>		<b>Estudios y análisis especializados</b>
<b>13C.2</b>		<b>Informes de Labores</b>
<b>13C.3</b>		<b>Informe de Rectoría</b>
<b>13C.4</b>		<b>Seguimiento y evaluación de políticas públicas</b>
<b>13C.5</b>		<b>Planes, programas y estrategias</b>
<b>13C.6</b>		<b>Estadística Institucional</b>
<b>SECCIÓN: 14C</b>	<b>COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>14C.1</b>		<b>Con el sector público</b>
	14C.1.1	Comunicación interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación
	14C.1.2	Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención
<b>14C.2</b>		<b>Con el sector privado</b>
<b>14C.3</b>		<b>Con el sector social</b>
<b>14C.4</b>		<b>Con el sector académico</b>
<b>SECCIÓN 15C</b>	<b>EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>15C.1</b>		<b>Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo</b>
	15C.1.1	Reuniones
	15C.1.2	Festivales, ferias y eventos
	15C.1.3	Congresos





**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024**

<b>FONDO: UAN</b>		
<b>SERIES: SUSTANTIVAS</b>		
<b>SECCIÓN: 1S</b>	<b>GOBIERNO UNIVERSITARIO</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>1S.1</b>		<b>Sesiones de Órganos de Gobierno (CGU, Consejo de Unidad Académica o Consejo Coordinador Académico, Comités)</b>
	1S.1.1	Actas Ordinarias
	1S.1.2	Actas Extraordinarias
	1S.1.3	Informes
<b>1S.2</b>		<b>Nombramientos y Designaciones</b>
<b>1S.3</b>		<b>Procesos de Elección Universitaria</b>
<b>1S.4</b>		<b>Recomendaciones</b>
<b>1S.5</b>		<b>Premios, Distinciones y Reconocimientos</b>
	1S.5.1	Otorgados por la Universidad
	1S.5.2	Recibidos por la Universidad
<b>1S.6</b>		<b>Informes de Autoridades Universitarias</b>
<b>1S.7</b>		<b>Certificación Documental</b>
<b>1S.8</b>		<b>Representación Institucional</b>
<b>1S.9</b>		<b>Atención de asuntos políticos internos</b>
<b>SECCIÓN: 2S</b>	<b>ACADÉMICA</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>2S.1</b>		<b>Programas Académicos</b>
	2S.1.1	Programas Académicos Nivel Medio Superior, Superior y Posgrados
	2S.1.2	Programas Optativas
	2S.1.3	Evaluación y acreditación de programas académicos
	2S.1.4	Proyectos Curriculares (diseños)
	2S.1.5	Programas institucionales para estudiantes
	2S.1.6	Procesos de Evaluaciones

<b>2S.2</b>		<b>Educación Continua</b>
	2S.2.1	Diplomados
	2S.2.2	Especialidades
<b>2S.3</b>		<b>Desarrollo del Profesorado</b>
	2S.3.1	Formación y capacitación Docente
	2S.3.2	Movilidad del Personal Académico en Estancias de Investigación
	2S.3.3	Registros, evaluaciones y acreditaciones de academias
	2S.3.4	Instrumentos de evaluación de desempeño docente
<b>2S.4</b>		<b>Administración Escolar</b>
	2S.4.1	Procesos de nuevo ingreso
	2S.4.2	Inscripciones, reinscripciones y Cambios de grupo
	2S.4.3	Correcciones de documentos oficiales de egreso
	2S.4.4	Lista de Asistencia Alumnos
	2S.4.5	Seguro Medico Estudiantil
	2S.4.6	Número de Seguro Social
	2S.4.7	Expediente Alumnos
	2S.4.8	Registros de programas de estudio ante la Dirección General de Profesiones
	2S.4.9	Tramite de cédulas profesionales
	2S.4.10	Trámites de documento de egresados
	2S.4.11	Calendario escolar
	2S.4.12	Proyectos Curriculares acreditados
	2S.4.13	Documentos oficiales de estudiantes
	2S.4.14	Equivalencias de estudios
<b>2S.5</b>		<b>Educación Virtual</b>
<b>2S.6</b>		<b>Seguimiento Académico de Estudiantes</b>
	2S.6.1	Tutorías
	2S.6.2	Seguimiento a Egresados
	2S.6.3	Movilidad académica y de investigación Estudiantil
	2S.6.4	Créditos
	2S.6.5	Indicadores de trayectoria académica
<b>2S.7</b>		<b>Desarrollo Bibliotecario</b>
	2S.7.1	Necesidades de servicios Bibliotecaros

	2S.7.2	Catálogo de sistema bibliotecario
<b>2S.8</b>		<b>Acreditación</b>
<b>2S.9</b>		<b>CENEVAL</b>
<b>2S.10</b>		<b>Anuies</b>
<b>SECCIÓN:3S</b>	<b>INVESTIGACIÓN Y POSGRADO</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>3S.1</b>		<b>Programas de Posgrado</b>
<b>3S.2</b>		<b>Fortalecimiento a la Investigación</b>
	3S.2.1	Políticas Institucionales de la Investigación
	3S.2.2	Cuerpos Académicos
	3S.2.3	Investigadores en el Sistema Nacional de Investigadores
<b>3S.3</b>		<b>Vinculación de la Investigación</b>
	3S.3.1	Difusión Científica y de Posgrados
	3S.3.2	Eventos de Ciencia y Tecnología
	3S.3.3	Patentes y propiedad Intelectual
<b>SECCIÓN:4S</b>	<b>EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>4S.1</b>		<b>Fortalecimiento a la Educación</b>
<b>4S.2</b>		<b>Desarrollo Estudiantil</b>
<b>4S.3</b>		<b>Gestión y Administración</b>
<b>4S.4</b>		<b>Planeación Organizacional e Institucional</b>
<b>SECCIÓN: 5S</b>	<b>EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN</b>	
<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>5S.1</b>		<b>Vinculación Cultural y Artística</b>
	5S.1.1	Exposiciones y Talleres
	5S.1.2	Visitas Guiadas
	5S.1.3	Movilidad Internacional
	5S.1.4	Intercambio Institucional
	5S.1.5	Colaboración Universidad Profesional
	5S.1.6	Proyectos Artísticos - Culturales
	5S.1.7	Catálogo de Servicios Artísticos y Culturales
	5S.1.8	Listado de Talento universitario

<b>5S.2</b>		<b>Vinculación Estratégica para la Transferencia Universitaria</b>
	5S.2.1	Colaboración Empresarial
<b>5S.3</b>		<b>Vinculación de Cultura Física, Deporte y Recreación</b>
	5S.3.1	Programas y Eventos Deportivos Institucionales
	5S.3.2	Equipamiento Físico Deportivo
	5S.3.3	Oferta de Unidad de Aprendizaje Deportivas
	5S.3.4	Detección de Talentos
	5S.3.5	Promoción de la Salud
<b>5S.4</b>		<b>Vinculación Profesional</b>
	5S.4.1	Emprendimiento Universitario
	5S.4.2	Servicio Social
	5S.4.3	Prácticas Profesionales
	5S.4.4	Becas
<b>5S.5</b>		<b>Vinculación y Responsabilidad Social</b>
	5S.5.1	Expedientes de Estudiantes de Servicio Social
	5S.5.2	Programa de Salud
	5S.5.3	Clínicas Universitarias
	5S.5.4	Programas de Salud Escolar
	5S.5.5	Programas y Proyectos Sociales
	5S.5.6	Casa del Estudiante

#### **DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (DCAI)**

Constancias/cartas.

Memorándums.

Informe de labores simples.

Invitaciones

Convocatorias simples

Documentación Interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación.

Comunicados diversos y copias para conocimiento que no requieren llevar a cabo una gestión (copia

Minutario copia simple.